	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Kevin Daniel Peralta Valencia	C .C	1002927675	**3133269865**	kevin_dperalta@soy.sena.edu.co	peraltadk20@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2849258	Gestion integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud ocupacional

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
MARPLASTICS SAS	**900930276-0**	**9**	**Desde 10/14/2025 hasta 28/10/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Natalia Trochez	Analista de GI	3133245350	calidad@marplastics.com.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jhaime Narvaez	Correo electrónico:	janarvaez@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	14/10/2025	Formato de control de personal	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar control a personal de bodega 1 y 2	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	20/10/2025	20/10/2025	Formato de control de personal	
Realizar control a personal de bodega 1 y 2	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	
Realizar registro y control e inspección en planta	27/10/2025	27/10/2025	Formato de control de personal	
Realizar registro y control e inspección en planta	14/10/2025	28/10/2025	Formato de muestreo de calidad	

Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?**	SI	**¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

14/11/2025
Fecha entrega bitácora

Jaime Narváez

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)